



本科生综合管理系统

综合评价模块操作手册

2021 年

综合评价信息录入、审核与公示

学生管理系统“综合评价”模块用于记录 2017 级及以下年级学生德育考评及学生成绩排名结果。综合评价信息录入、审核与公示操作步骤如下：

1 辅导员身份—综合评价录入

1.1 进入模块

辅导员账号登录，点击“综合评价”模块。如图 1。



图 1

1.2 选择年级

选择相应年级，如图 2



图 2

1.3 录入方式一：批量导入

点击右上角按钮下载模块，按表格字段填写表格，上传导入至系统中。（如图3图4）

注：《2017级及以下学生综合评价数据导入》模板中，2017级学生平均学分绩点填写五分制，2018、2019、2020级学生平均学分绩点填写百分制，德育考评成绩为百分制，“是否审核”审核无误后一栏统一填写“是”。

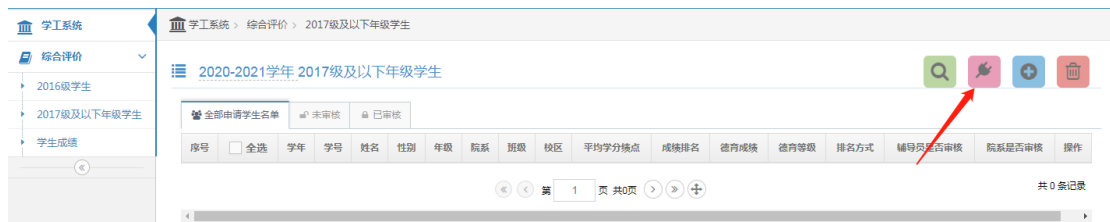


图 3



图 4

1.4 录入方式二：单个录入

点击右上角加号按钮，单个录入添加。如图5、6。



图 5

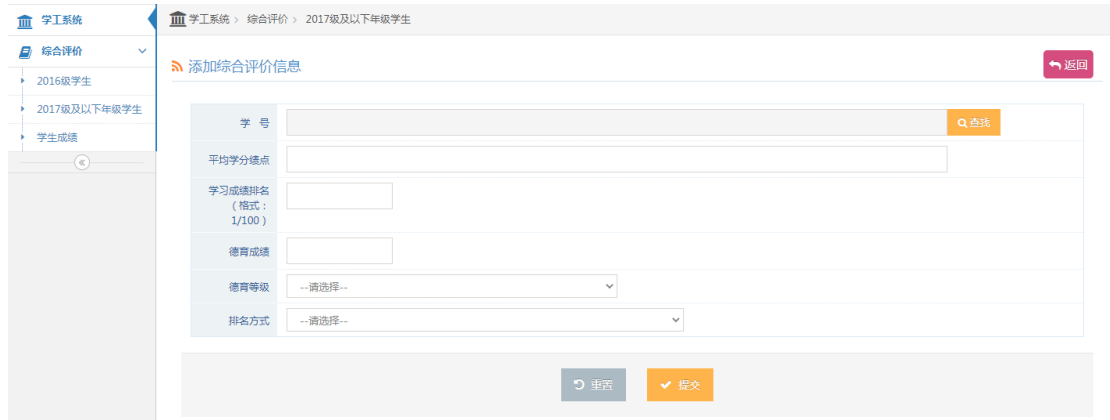


图 6

2 院系身份（副书记）—综合评价审核与公示

2.1 综合评价审核

具体操作如下图所示：（单个添加的综合评价默认为辅导员审核通过，院系未通过；导入的审核状态以表格

H
是否审核

 为准）如图 7、8。

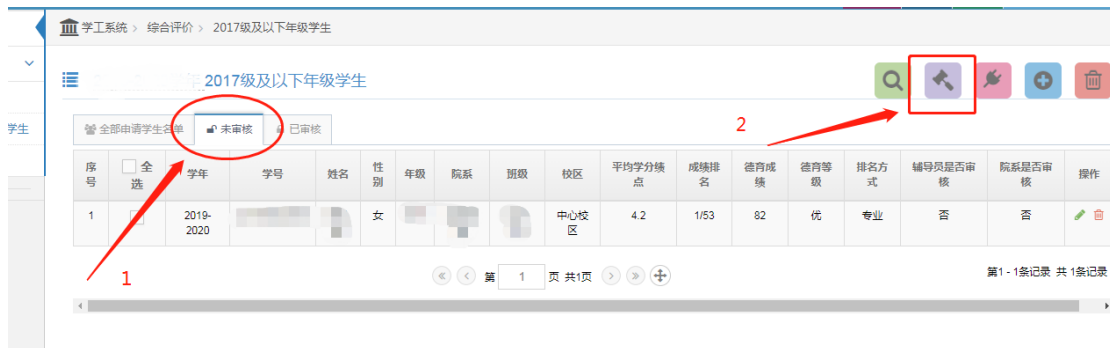


图 7

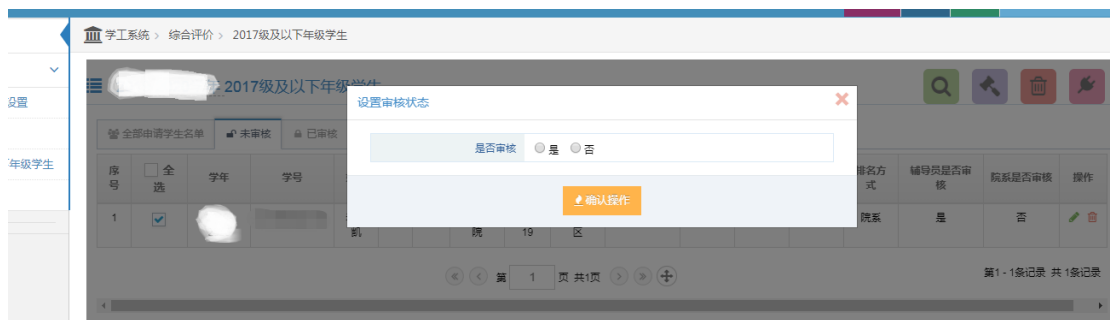


图 8

2.2 综合评价公示

院系（副书记）公示设置参数，学生才能查看对应公示范围内的学生数据。如图

9



图 9

3 学生身份登录

3.1 查看综合评价公示信息

学生查看综合评价公示信息 如图 10-11



图 10

本科生综合管理系统

学工系统 > 综合评价 > 公示综合评价名单

公示名单

提示: 目前处于院系公示阶段!

序号	学年	学号	姓名	平均学分绩点	成绩排名	德育成绩	德育等级	排名方式	是否审核
----	----	----	----	--------	------	------	------	------	------

共 0 条记录

图 11